

2026년 강진군 문화예술진흥기금 지원계획 공고

2026년도 강진군 문화예술진흥기금 지원 계획을 아래와 같이 공고하오니 지원을 받고자 하는 시설이나 단체는 소정의 절차에 의거 기한 내에 신청하시기 바랍니다.

2026. 1. 7.

강진군



1. 지원규모 : 100백만 원

2. 지원대상

- 강진군 문화예술진흥기금 설치 및 운용 조례 제3조의 3(기금의 용도)에서 정하는 문화예술사업 및 시설 또는 단체에 지원
 - 문화예술진흥법에 따른 문화 활동 관련 법인 및 단체의 지원
 - 전통문화의 발굴·전승보전을 위한 사업 및 조사·연구 활동
 - 그 밖에 문화예술의 진흥을 목적으로 하는 활동이나 사업
 - 강진군에 주소를 두고 실제 거주하는 단체가 추진하는 문화예술 활동사업

3. 지원 배제 대상

- 선진지 견학 등 여행성 경비, 자체 체육행사 경비 등 소모성 사업비
- 군에서 보조금을 지원하여 추진하는 각종 축제 등
- 전남 문화예술지원사업 선정 대상자 제외(이중지원 방지)
- 문화예술진흥기금에 맞지 않는 사업비(인건비, 식비, 운영비)등
- 강진군에 주소를 두지 않고 실제 거주하지 않는 단체
- 정산서 미제출 및 증빙서류 미충족 단체
- 문화예술 진흥기금 관련 교육 미이수 단체

4. 지원기준

- 단체가 추진하는 사업 지원(개인 추진 사업 배제)
- 각종 지원사업에 신청하지 않은 신규 사업 우선 지원
- 사업의 실현성, 기대효과, 사업간·단체간 형평성을 고려하여 지원

5. 기금 지원 신청 및 접수

- 신청서 접수 기간 : 2026. 1. 8.(목) ~ 1. 27.(화) / 20일간
 - 토요일, 일요일, 공휴일 미접수
- 접수처 : 강진군청 문화관광과 문예진흥팀(☎ 061-430-3343)
- 신청방법 : 우편 또는 직접 방문, 이메일 접수 ※ 팩스 접수 불가
 - 메일 주소 : ahyun1433@korea.kr
 - (접수마감일까지 18:00까지 신청단체에 한해 접수인정)
 - 우편 제출의 경우 봉투에 접수 마감일 소인이 찍힌 신청서는 유효
- 제출서류
 - 문화예술진흥기금 신청서 1부(별지 1호 서식)
 - 사업추진 세부계획서 1부(별지 2호 서식)
 - 신청단체 회원명단 1부(별지 3호 서식)
 - 고유번호증 1부

6. 유의사항

- 각종 단체나 시설은 문화예술진흥기금 신청 관련 서류를 각 1건씩 제출하는 것을 원칙으로 합니다.
- 동일한 내용의 사업을 2건 이상으로 분할 또는 중복신청 하였을 시 지원 심의 시 우선 탈락됩니다.
- 인건비, 다과회 경비, 오·만찬 식대, 격려금 등 경상적 경비는 지원 되지 않으므로 사업비 산출 내역에 포함하였을 경우 심의에서 탈락 됩니다.

7. 문의처 : 강진군청 문화관광과 문예진흥팀(☎ 061-430-3343)

2026년 강진군 문화예술진흥기금 심의 배점표

□ 평가단체 :

□ 평가내용

평가항목	평 가 지 표	배점		평점
1. 목적/기획의도 (20점)	○ 사업 운영방향의 지원사업 목적에 부합정도 ○ 전체계획의 합리성 - 일정관리, 인력운용 등 - 사업 공간 선정의 타당성	상	20	
		중	15	
		하	10	
2. 사업의 성과 및 실적 (20점)	○ 작년 사업 실적 및 활동 - 담당자 및 구성원의 전문성 여부 - 단체 주요활동 실적 여부 - 사업 추진을 통한 예술적 성과	상	20	
		중	15	
		하	10	
3. 예산의 적절성 (20점)	○ 단체 실적 및 예산편성의 적절성 여부 - 신청액의 타당성 - 적절한 예산운용 계획	상	20	
		중	15	
		하	10	
4. 자부담 확보 (20점)	○ 자부담 확보 노력 - 30% 이상 : 상 - 20% 이상 : 중 - 10% 이상 : 하	상	20	
		중	15	
		하	10	
5. 기타 (20점)	○ 작년도 정산 평가 : 상 / 중 / 하 - 지방보조금사업 성과평가표 기준 [30점 이하(하) / 31점~70점(중) / 71점이상(상)] ○ 신규단체인 경우 : 중	상	20	
		중	15	
		하	10	
계		100		

※ 해당 사항 없을 시 배점 없음(0점)

6. 예 산 계 획(비목별 예산편성)

※ 단체 내부거래(인건비·임차 등), 다과회 경비, 식대, 격려금 등 경상적 경비 불가

비목	세목	사 업 비(천원)	산출기초
총 계		천원(100%)	
보조금		천원(%)	
자부담		천원(%)	
일반운영비	사무관리비		○ ○
	행사운영비		○ ○
			○ ○
			○ ○

※ 산출기초는 구체적인 산출근거 기재 : 단가(원) × 회(명, 부 등)

예) 리플릿제작 500원 × 100부 = 50,000원

음향장비대여 200,000원 × 1식 × 2회 = 400,000원

※ 참고 : 지원금 사용이 바람직한 직접경비 사례 및 항목(예술활동 경비)

비 목	세 목	내 역	비 고
일반운영비	사무관리비	- 물품제작비 및 사무용품비 / 인쇄비 / 강사료 및 출연료, 원고료 등 / 홍보비 / 임차료(장소, 시설, 악기 등) 등	개인 사례비 125,000원을 초과하는 경우 원천징수 이행
	행사운영비	행사운영을 위한 일체의 일반운영비 - 홍보유인물, 초청장 등 제작, 임차료, 강사료 등	

문화예술진흥기금 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 강진군으로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 강진군에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 강진군의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 자치단체 보조금 관리에 관한 법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방보조금법 제37조부터 제39조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조부터 제39조)

제37조(벌칙) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자
2. 제21조제2항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자

제39조(벌칙) ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자
2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자
3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

제40조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우에는 그러하지 아니한다.

2026. . .

단체명 :	대표 :	(서명)
지방보조금 책임관리자 직책 :	성명 :	(서명)
지방보조금 실무책임자 직책 :	성명 :	(서명)

보조금 교부 신청서

1. 사 업 명 :

2. 사 업 자

가. 사업자명 :

나. 주 소 :

다. 성 명 :

라. 고유번호(사업자등록번호) :

3. 보조사업의 목적

○

4. 보조사업의 내용

○

5. 사업기간 :

6. 보조사업의 내용과 소요경비

세부사업명	사업량	사업내용	소요사업비(천 원)		
			계	보조금	자담

7. 교부받고자 하는 금액 : 원(금 원정)

8. 계좌번호 (은행, 예금주)

○

- 붙임 1. 사업계획서 1부.
2. 지방보조금 관리 통장사본(자부담 금액 포함) 1부.
3. 청렴이행서약서 1부.
4. 고유번호(사업자등록)증 1부. 끝.

※ 지방보조금 통장은 자부담을 포함한 보조금만 관리할 수 있도록 1개 사업에 1개의 통장(계좌)을 별도 개설(예금주 명의를 단체명과 대표자를 명기)

※ 신청사업이 2개 이상일 경우 각각 별지 작성

위와 같이 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조의 규정에 의거 보조금을 교부 신청합니다.

2026. . .

신청단체명 : (인)

강진군수 귀하

5. 증빙서류(영수증) 첨부 내역

(단위 : 매, 원)

구분	신용카드 매출전표	세금계산서	간이영수증	현금이체	기타
매수					
금액					

위와 같이 사업비를 집행하였기에 정산서를 제출합니다.

2026. . .

제출(작성)자 : 단체명

대표자

(직인, 사인)

※ 정산서 첨부자료

- ① 사업 추진실적 보고서 1부
- ② 세금계산서, 신용카드 매출 영수증 등 각종 증빙 자료 각 1부
- ③ 보조금 통장 사본 1부

강진군수 귀하

사업 추진실적 보고서

1. 사업개요

- 사업명 :
- 사업자 :
- 사업비 : 원(군비 보조 / 자부담)
- 사업장소 :
- 사업기간 : 2026. 00. 00. ~ 00. 00.

2. 사업실적

(단위 : 천원)

사업명	사업 계획		사업실적(변경)		증 감	
	사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비

3. 사업비 집행내역

(단위 : 천원)

구분	계	국비(도비)	군비	자부담	비고
교부액					
집행액					
잔액					
경비비율(%)					

4. 계획대비 사업추진 실적

사업 계획	추진 실적	다른 사유
(작성 예시) - 박스 구입 : 20개, 500,000원	- 박스 구입 : 10개, 400,000원	사업량 축소

5. 사업성과 및 문제점

가. 추진성과

○

나. 문제점 및 개선사항

○

위와 같이 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제17조에 의거 실적보고서를 제출합니다.

2026년 월 일

보고자 : 단체명

대표자

(직인)

※ 첨부자료 : 사진, 언론보도 내용 등

지출 품 의 서 (약식)

재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input type="checkbox"/> 자부담			담당자	대표자	결재
지출 추정금액 일금오십만원정 ₩500,000					
단위사업명	제0회 00예술행사		사업기간	2021.7.15	
내역					
연번	지출내역			산출근거	비고
	비목	적요	추정금액		
1	인쇄비	홍보 팸플릿	800,000	2,000원 × 400부	
2	진행비	행사진행용 소모품	150,000	펜, 지우개, 모조지 등	
3					
4					
	합계		950,000		부가세포함
관련계획서	1. 행사 계획서 및 일정표 1부 끝				
위와 같이 예산을 집행코자 합니다. 2026. 00. 00 단 체 명 ○ ○ ○					

- * 동일사업에 대해 여러 건을 품의하는 경우 1개 지출품의서에 일괄 품의 가능
- * 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- * 사업기간 : 해당 단위사업 개최일 또는 운영기간을 기재
- * 관련계획서 : 추진일정 등이 나오는 당초 사업계획서 등을 기재하고 사본을 별첨

《별지 9호 서식》

지출결의서				결 재	담당	대표자
일 금 _____ 원				₩ _____		
발의	2026년	월	일	경리 (인)	처리사항	체크카드, 계좌입금
결재	2026년	월	일	경리 (인)	예산비목	
지출	2026년	월	일	경리 (인)	비 고	※ 보조금 자부담 구분기재
지 출 내 역						
적 요			금 액		채 주	
※ 산출내역 기재					주소 :	
					상호 :	
					성명 :	
					거래은행 :	
					계좌번호 :	
위 금액을 지출할 것을 결의합니다. 2026년 월 일 강진군 000협회장						

《별지 10호 서식》

보조금 지원사업 사업계획 변경승인 요청 공문 견본

소통, 연결, 창조의 新 강진

단 체 명

수신자 강진군수(문화관광실장)

(경유)

[예산승인변경요청 공문 작성 예시]

제 목 2026년 0회 00예술행사 보조금 지원사업 사업내용(또는 소요경비배분) 변경 승인신청

2026년 지방보조금 지원사업으로 추진하고 있는 제0회 00예술행사의 사업의 내용(또는 “소요경비 배분”)을 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제14조의 규정에 의거 다음과 같이 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 사업명 : 제0회 00예술행사
- 총사업비 : 3,000,000원(보조금 2,000,000원, 자부담 1,000,000원)
- 변경내역

(단위 : 원)

단위사업명	예산비목	당초 예산(A)	변경 예산(B)	증 감(B-A)	변경예산 산출내역
계	3건	1,400,000	1,300,000	-100,000	
제0회 00예술행사	인건비(00비)	400,000	500,000	증 100,000	• 100,000원×5명×1일
	숙박비	400,000	800,000	증 400,000	• 40,000×4명×5일(5박)
	운영비	600,000	-	감 -600,000	• 30,000×20개

4. 변경사유

00예술행사 행사개최 관련, 당초 예산편성 시 외국인에 대한 초청경비로 숙박비를 계상 하였으나, 항공일정 변경으로 국내체류 기간이 연장되어 숙박비의 추가 부담과 통역비의 단가를 과소 계상하여 사업추진에 문제점이 발생되어 사업변경 신청함. 끝.

단 체 명

회계실무자 홍길동 회장 김길동
협 조 자

시행 단체명-@N (2026. . .) 접수 ()

우 540-701 전라남도 강진군 단체사무실 주소 / "http://www.suncheon.go.kr

전화 061)전화번호 /전송 061)팩스번호 / 메일주소@hanmail.net /

출장결과보고서

결 재	담당	대표자

출장자	소속	성명	직책	출장지
출장내용	출장일자			
	출장목적			
	출장인원	예) 5명(김00, 이00, 박00, 최00, 고00)		
	숙박여부	※ 서울특별시 70,000원, 광역시 60,000원 그 밖의 지역 50,000원		
	교통편	※ 회원 차량 이용시 차량번호기재 유류비 1일 2만원 이하		
보고사항				
위와 같이 출장 결과를 보고합니다.				
2026. 00. 00.				
보고자				(인)

증빙자료
첨부
(출장사진,
영수증,
하이패스
기록 등)

※ 차량 이용으로 인한 유류비 지원 시 출장지에서 차량사진
(차량번호 식별 가능) 첨부

《별지 12호 서식》

사 진 대 장
